Agli OLP ed i Volontari
di Servizio Civile
LORO SEDI

NOTA SINTETICA SULLA GESTIONE DEI VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE

Attività dei volontari: Possono essere impiegati solo ed esclusivamente nelle attività previste dal progetto di riferimento. E' assolutamente fatto divieto di utilizzarli in sostituzione o in ausilio del personale impiegatizio per attività che esulano quelle progettuali.
Attività di vigilanza: I controlli sull'impiego dei volontari vengono effettuati con cadenza periodica dal competente Ufficio Regionale, competente anche per l'irrogazione di sanzioni.
Articolazione orario di lavoro: Così come evidenziato in ogni progetto di servizio civile, i volontari devono prestare servizio per 30 ore settimanali da effettuare su cinque giorni. Si possono concordare gli orari di servizio direttamente con gli OLP e comunicarceli, fermo restando quanto segue: per ogni settimana ci devono essere cinque giorni di presenza ed il numero totale delle ore non può essere superiore né inferiore alle trenta ore.
Es. orario rigido: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00
Es. orario spezzato: Lunedì – Mercoledì - Venerdì: ore 08:00 – 12:00 Martedì e Giovedì ore 8:00-14:00 ed ore 15:00-18:00
Registro Presenze: Deve essere come il modello inviatoVi via-mail e predisposto per ogni singolo volontario il quale deve apporvi la data, l'orario e la firma in ingresso, l'orario e la firma in uscita.
Per eventuali uscite per servizio (autorizzate dall'OLP solo ed esclusivamente per azioni ricadenti nell'ambito del progetto di Servizio Civile) bisogna apporre nella colonna NOTE data orario di uscita e firma, orario di entrata e firma. Il foglio registro ci deve essere inviato timbrato dall'ente ospitante e siglato dall'OLP di riferimento entro il giorno cinque del mese successivo, via fax al n. 085-3724626.

Permessi: Il volontario può usufruire di n. 20 giorni di permesso retribuito nell'arco dei dodici mesi di servizio. Deve richiederli con un preavviso di almeno 48 ore all'OLP di riferimento. Oltre ai venti giorni sono ammessi permessi straordinari che non devono essere recuperati, per:

- donazione di sangue: 1 giorno
- nomina alla carica di presidente, segretario di seggio e scrutatore, nonché di rappresentante di lista, in occasione delle consultazioni elettorali: durata dello svolgimento delle operazioni elettorali
- esercizio del diritto di voto per volontari in servizio in Italia:
    - 1 giorno per i volontari residenti da 50 a 300 Km di distanza dal luogo di servizio
    - 2 giorni per i volontari residenti oltre 300 Km dal luogo di svolgimento del servizio
- convocazione in tribunale come testimone:1 giorno. N.B. Questo permesso deve essere autorizzato dall`UNSC su richiesta dell`interessato da inoltrare per il tramite dell`Ente, pertanto si prega di comunicarlo con largo anticipo.

L'originale del permesso va conservato a cura dell'OLP mentre una copia deve essere inviata alla Provincia di Pescara via fax al n. 085-3724415/293

Malattie: Al volontario, durante i primi 15 giorni di malattia, spetta l`assegno mensile per l`intero importo. Per il periodo eccedente e per ulteriori quindici giorni di malattia, l'importo economico è decurtato in proporzione ai giorni di assenza. Superati questi ulteriori 15 giorni, il volontario è escluso dalla prosecuzione del progetto. In caso di malattia deve darne tempestiva comunicazione alla sede di progetto ed all'Ufficio per il Servizio Civile della Provincia di Pescara. Copia del certificato va inviato a: Provincia di Pescara – Ufficio per il Servizio Civile – Piazza Italia, 30 65121 Pescara FAX 085-3724626. L'originale va conservato a cura dell'OLP.

Per ulteriori informazioni e specifiche (es. Infortunio,gravidanza etc..) Si invitano gli olp ed i volontari a consultare il sito: www.serviziocivile.it

CMarini

Provincia di Pescara – Ufficio per il Servizio Civile
Referente: Dott. Christian Marini
Piazza Italia, 30 - 65121 Pescara - tel 085 3724316 Fax 0853724626
email: servizio.civile@provincia.pescara.it - www.provincia.pescara.it