

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DA DIRIGENTE AMMINISTRATIVO .

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la propria disposizione **n. 2136 del 09/08/2010** con la quale è stata indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Dirigente Amministrativo";

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti da ricoprire

1. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la presente procedura di mobilità esterna, per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato di "Dirigente Amministrativo"**.
2. Le funzioni che il dirigente è chiamato a svolgere, nell'ambito amministrativo ed economico-finanziario, sono le seguenti:
 1. collabora alla formulazione degli obiettivi, dei programmi, dei progetti, all'elaborazione dei regolamenti, delle direttive e degli atti propri degli organi di governo;
 2. assicura l'acquisizione e l'elaborazione sistematica delle informazioni sull'ambiente di riferimento;
 3. dirige ed organizza, in funzione degli obiettivi programmati, le risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite;
 4. svolge attività di monitoraggio e di controllo nello svolgimento dell'azione amministrativa dell'Ente, disponendo, ove del caso, interventi correttivi;
 5. redige relazioni a consuntivo sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
 6. concorre con compiti di analisi e di istruttoria alla formulazione degli atti del Presidente della Provincia, del Consiglio e di quelli della Giunta garantendone la correttezza e la legittimità;
 7. partecipa, se richiesto, alle riunioni del Consiglio, della Giunta e delle Commissioni consiliari, al fine di assicurare le informazioni ed il supporto utili allo svolgimento dei lavori;
 8. definisce l'articolazione organizzativa dei Servizi;
 9. conferisce gli incarichi di Responsabile di Servizio;
 10. verifica e controlla l'attività dei Responsabili di Servizio, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
 11. definisce l'articolazione dell'orario di lavoro nonché dell'orario di servizio e l'orario di apertura al pubblico degli uffici, nel rispetto delle previste forme di relazioni sindacali;

12. provvede all'adozione di tutti gli atti di gestione del personale non attribuiti espressamente al Dirigente del Settore Risorse Umane, esercitando la connessa discrezionalità amministrativa, nonché ad autorizzare ove richiesto e ad attestare tutte le prestazioni che danno diritto all'erogazione delle correlate indennità economiche;
13. irroga direttamente le sanzioni disciplinari di propria competenza e cura la segnalazione di violazione del Codice di comportamento e del Codice disciplinare all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari qualora per la gravità dei fatti sia applicabile una sanzione più grave;
14. collabora con il Direttore Generale alla gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali nelle materie assegnate alla sua competenza;
15. cura l'integrazione e risolve eventuali conflitti di competenza all'interno della struttura organizzativa diretta o coordinata;
16. propone agli organi di governo gli atti di programmazione e/o di pianificazione ed i regolamenti;
17. esprime il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio;
18. presiede le commissioni di concorso e di gara;
19. valuta il personale.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di qualifica dirigenziale;
 - b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
DIPLOMI DI LAUREA DI CUI ALL'ORDINAMENTO PREVIGENTE AL DM 509/99 INDICATI NELLA COLONNA 1 TABELLA ALLEGATA - **(nelle colonne 2 e 3 sono indicati i diplomi equiparati ai sensi del DM 09/07/2009);**
 - c) conoscenza di almeno una lingua straniera nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - d) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
2. I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.
3. Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura con motivato provvedimento.

Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 31 agosto 2010.**
2. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato "A").
3. La domanda potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Pescara, Piazza Italia 30 - 65121 - Pescara nei seguenti orari: dal

lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00;

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
 - trasmissione da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: provincia.pescara@legalmail.it.
4. In caso di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno prese in considerazione le domande che non siano pervenute **entro il 3 settembre 2010**, anche se inoltrate **entro il 31 agosto 2010**.
5. In caso di spedizione o di consegna a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posti di Dirigente Amministrativo".
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati.
8. **Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Provincia di Pescara. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda nei termini e secondo le modalità del presente avviso.**
9. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale ed il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
 - b) il recapito presso il quale si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura, qualora diverso da quello di residenza, e con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - c) l'amministrazione pubblica di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato e la qualifica dirigenziale;
 - d) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito e della votazione riportata;
 - e) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione nell'ultimo biennio;
 - f) di non aver riportato condanne penali (ovvero eventuali condanne riportate) e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificarne la natura);
 - g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.
10. Il candidato deve allegare alla domanda:
- a) curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo il modello allegato "B", dal quale risultino le strutture e i servizi presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, le eventuali precedenti esperienze lavorative, le competenze manageriali, le conoscenze di informatica e la lingua

straniera conosciuta, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.

- b) copia fotostatica di un proprio documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.
- c) nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009.

Art. 4 - Valutazione dei candidati

1. Una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, esaminerà le domande dei candidati pervenute entro i termini previsti e per quelle ammissibili procederà alla valutazione del curriculum allegato.
2. A ciascun curriculum sarà assegnata una valutazione pari a minimamente rispondente alle esigenze dell'Ente, mediamente rispondente e altamente rispondente secondo i seguenti criteri:
 - voto di laurea
 - esperienza maturata
 - formazione professionale
3. I candidati il cui curriculum sia stato valutato almeno mediamente rispondente alle esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire, saranno chiamati a sostenere un colloquio che dovrà accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità relative alle funzioni da svolgere.
4. La Commissione dispone di 30 punti: 15 per il livello di conoscenze e 15 per le capacità.
5. Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda per i posti da ricoprire.
6. A parità di punteggio costituiscono titoli di precedenza, nell'ordine:
 - a) l'appartenenza del candidato al comparto Regioni - Autonomie Locali;
 - b) la copertura del posto per mobilità da parte del candidato che comporta a carico dell'Amministrazione la minore spesa;
 - c) la minore età anagrafica.
7. I candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio, la cui sede, data e ora di svolgimento saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.provincia.pescara.it **entro il 12 settembre 2010**. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 - Formazione della graduatoria e assunzione

1. All'esito del colloquio, sarà formata una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito internet della Provincia di Pescara www.provincia.pescara.it.
2. Il candidato classificato in posizione utile sarà invitato ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione, che non sarà superiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Scaduto inutilmente il detto termine, l'Amministrazione non darà luogo al trasferimento.
3. Il dipendente trasferito da altro ente del Comparto Regioni e Autonomie Locali conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Qualora all'atto del trasferimento il trattamento

economico tabellare in godimento nell'ente di provenienza sia superiore a quello previsto dal vigente CCNL Regioni e Autonomie locali, esso sarà conservato mediante assegno ad personam fino al completo riassorbimento della differenza con gli incrementi economici derivanti da successive disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie locali e da qualsiasi incremento fisso di natura economica.

4. La Provincia di Pescara si riserva la facoltà, prima del trasferimento, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
5. In ogni caso la Provincia di Pescara si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento per motivi di carattere economico-finanziario e/o in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 6 - Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della procedura di mobilità saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale della Provincia di Pescara per le finalità connesse alla gestione della procedura stessa e per i provvedimenti conseguenti, nonché successivamente all'eventuale trasferimento, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è la Provincia di Pescara.

Art. 7 - Norme finali

1. La conclusione della presente procedura è subordinata all'esito dell'avviato procedimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.
2. La Provincia di Pescara si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.
3. Responsabile del procedimento è il dr. Antonio Forese.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore I - Risorse Umane - Servizio Politiche del Personale, Piazza Italia, 30 - 65121 Pescara - Tel. 085/3724 284 - 488.

Pescara, 9/08/2010

IL DIRETTORE GENERALE
F.TO Dr. Fabrizio Bernardini

DIRIGENTE		
COLONNA 1	COLONNA 2	COLONNA 3
ORDINAMENTO PREVIGENTE AL DM 509/99	EQUIPARAZIONI DI CUI AL DM 9 LUGLIO 2009 (G.U. n. 233 DEL 7/10/2009)	
DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)
Discipline economiche e sociali	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economia ambientale	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
Economia assicurativa e previdenziale	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia aziendale	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia bancaria	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia bancaria, finanziaria e assicurativa	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economia del turismo	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	19/S Finanza	LM-16 Finanza
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia e gestione dei servizi	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia e legislazione per l'impresa	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia marittima e dei trasporti	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia per le arti, la cultura e la comunicazione	83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia politica	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Relazioni pubbliche	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo	LM-19 Informazione e sistemi editoriali
	59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa; 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	LM-59 Scienze della comunicazione pubblicità, d'impresa e pubblicità
	101/S Teoria della comunicazione	LM-92 Teoria della comunicazione ; LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

DIRIGENTE		
COLONNA 1	COLONNA 2	COLONNA 3
ORDINAMENTO PREVIGENTE AL DM 509/99	EQUIPARAZIONI DI CUI AL DM 9 LUGLIO 2009 (G.U. n. 233 DEL 7/10/2009)	
DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)
Scienze bancarie e assicurative		
Scienze dell'amministrazione	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Scienze della comunicazione	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo	LM-19 Informazione e sistemi editoriali
	59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa; 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	LM-59 Scienze della comunicazione pubblicità, d'impresa e pubblicità
	100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
	101/S Teoria della comunicazione	LM-92 Teoria della comunicazione ; LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
Scienze economiche		
Scienze economiche e bancarie		
Scienze economiche e sociali		
Scienze economico-marittime		
Scienze economiche, statistiche e sociali	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche
Scienze internazionali e diplomatiche	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei
Scienze politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
	88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei
Scienze statistiche demografiche e sociali	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Scienze statistiche ed attuariali	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza; LM-82 Scienze statistiche; LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Scienze statistiche ed economiche	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche; LM-83 Scienze statistiche

DIRIGENTE		
COLONNA 1	COLONNA 2	COLONNA 3
ORDINAMENTO PREVIGENTE AL DM 509/99	EQUIPARAZIONI DI CUI AL DM 9 LUGLIO 2009 (G.U. n. 233 DEL 7/10/2009)	
DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)
		attuariali e finanziarie
Sociologia	89/S Sociologia; 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali	LM-88 Sociologia e ricerca sociale

Alla Provincia di Pescara
Piazza Italia 30
65121 PESCARA

Il/La

sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

CHIEDE

di poter essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Amministrativo".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge,

DICHIARA

- Le proprie generalità:

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Comune di residenza _____ cap. _____

Via e n. civico _____

C.F.: _____

N. tel. _____ e-mail _____

- Il seguente recapito (qualora diverso da quello di residenza), presso il quale si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura, con l'impegno di far conoscere _____ tempestivamente _____ le _____ eventuali _____ variazioni:

- di prestare servizio in qualità di dirigente a tempo indeterminato:

presso l'Ente _____

presso la seguente struttura organizzativa _____

con decorrenza dal _____,

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____, conseguito presso
_____ in data _____, con votazione _____
- di conoscere la seguente lingua straniera _____ nonché l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione nell'ultimo biennio;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
(*ovvero indicare le eventuali condanne o la natura di procedimenti pendenti*)
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità in relazione al quale il sottoscritto presenta domanda.

Allega alla presente:

- Curriculum professionale
- Copia integrale documento di identità in corso di validità
- Nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dal comma 49 del D.Lgs. n. 150/2009.

Luogo _____ data _____

Firma

Allegato B): SCHEMA CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita _____

Luogo di nascita _____

Luogo di residenza _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____

Tel. _____ e-mail _____

ATTUALE POSIZIONE

Principali funzioni e incarichi presso l'ente di appartenenza:

Data assunzione a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale nella Pubblica amm.ne

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Ente _____ ufficio _____ cat. o qualifica _____

profilo _____

Funzioni e/o attività svolte _____

Periodo di riferimento _____

- Ente _____ ufficio _____ cat. o qualifica _____

profilo _____

Funzioni e/o attività svolte _____

Periodo di riferimento _____

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE (anche presso settore privato)

- Datore di lavoro: _____
- Durata (da – a): _____
- Attività svolte: _____

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Altri titoli:

- Esperienze formative pertinenti al profilo professionale:

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua _____

Livello di conoscenza

- Sufficiente Discreto Buono Ottimo

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office (Word, Excel, Access)

Livello di conoscenza

- Sufficiente Discreto Buono Ottimo

Altri programmi (specificare quali) _____

- Sufficiente Discreto Buono Ottimo

ULTERIORI INFORMAZIONI

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI MOBILITÀ

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____