SETTORE VALORIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

PROVINCIA
DI PESCARA

AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELLA L. 28/02/1987 N° 56 E DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONE ABRUZZO DEL 24/02/2006 N° 157, RISERVATA AI LAVORATORI ISCRITTI ALLE LISTE DI MOBILITA', PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE SPECIALIZZATO ARCHIVIO E BIBLIOTECA" CAT. B3.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
VALORIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- Vista la propria determinazione dirigenziale n. 2673 del 22/09/2009 con la quale è stata indetta la selezione ai sensi della L. n° 56 del 1987 e della Delibera di G.R. n° 157 del 2006, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Operatore specializzato dell'archivio e/o biblioteca" cat. B3, riservato ai lavoratori iscritti alle liste di mobilità, come previsto dalla legge n. 223/91 art. 8 comma 3;
- Visto che con delibera di Giunta n. 243 del 02/11/2007 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive 2007/2009;
- Dato atto che è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs 165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a concorso

1. È indetta la presente procedura, per la copertura di n. 1 posto di "Operatore specializzato dell'archivio e/o biblioteca", categoria B3, posizione economica B3, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso la Provincia di Pescara, con sede in Pescara, per lo svolgimento delle attività di cui alla declaratoria professionale allegata al presente avviso (allegato "A");
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.lgs 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni pubbliche*".

Art. 2 – Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria B3, posizione economica iniziale B3, previsto dal C.C.N.L. 31.07.2009 del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, pari a € 19.749,09 suddiviso in dodici mensilità oltre la tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto.
2. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:
   a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
   b) età non inferiore agli anni 18;

c) TITOLO DI STUDIO: Assolvimento dell'obbligo scolastico;
d) Possesso della qualifica di Sorvegliante di Biblioteca (CODICE 55.41.29);
e) Iscrizione nelle liste di mobilità dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
g) idoneità fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da svolgere;
h) godimento dei diritti civili e politici;
i) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004.

2. I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
3. I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:
   – godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   – avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, reperibile presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Pescara – Via Passolanciano 75 Pescara – o presso il Settore Valorizzazione e Gestione delle Risorse Umane della Provincia di Pescara – Piazza Italia 30 Pescara – deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso (All. "B"), presentata in busta chiusa (*trascrivendo sulla busta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di OPERATORE SPECIALIZZATO ARCHIVIO E BIBLIOTECA" ed i dati del mittente)* ed indirizzata a CENTRO PER L'IMPIEGO Via Passolanciano 75 – 65124 Pescara; la stessa potrà essere:
   - presentata, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio della Provincia di Pescara, direttamente al Centro per l'Impiego della Provincia di Pescara al sopradetto indirizzo *(dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00)*;
   - spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio della Provincia di Pescara; il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio il giorno 23 settembre 2009 e **la data di scadenza per la presentazione delle domande è il giorno 8 ottobre 2009.**
2. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
3. Se la domanda viene inoltrata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Non si terrà conto, comunque, delle domande che perverranno in data successiva all'inizio dei lavori della Commissione esaminatrice, anche se inoltrate in tempo utile.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per

eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
6. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
7. Il candidato nella domanda di ammissione alla selezione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
   a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
   b) l'indicazione dell'avviso di selezione a cui si partecipa;
   c) il possesso della qualifica di Sorvegliante di Biblioteca, CODICE 55.41.29;
   d) di essere iscritto nelle liste di mobilità di uno dei Centro per l'Impiego della Regione Abruzzo;
   e) il possesso dei requisiti e gli elementi di graduatoria (reddito individuale, carico di famiglia e anzianità stato di disoccupazione);
   f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
   g) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
   h) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
   i) il possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
   j) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
   k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004;
   l) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, solo per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
   m) di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto messo a concorso;
   n) di godere dei diritti civili e politici;
8. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 30 giorni successivi al termine di scadenza previsto dall'art. 4, comma 1, del presente bando.
9. I concorrenti devono allegare alla domanda:
   a) copia fotostatica di un proprio documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.
11. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 5 – Commissione Esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Dirigente del Settore Valorizzazione e gestione delle risorse umane.

Art. 6 – Formazione della graduatoria

1. Ai sensi e per gli effetti del DPCM 27 dicembre 1988 e ss. mm. e ii., e della Delibera di G.R. n° 157/2006, la graduatoria sarà formata dal Centro per l'Impiego della Provincia di Pescara, secondo i criteri ed i parametri di cui alla Tabella A allegata alla Delibera di G.R. 157/2006.
2. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Pescara e presso gli albi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.
3. I candidati possono proporre richiesta di riesame, entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio della Provincia di Pescara; la richiesta va indirizzata al Dirigente del Settore Politiche del Lavoro, Formazione professionale e attività produttive della Provincia di Pescara, Via Passolanciano 75 – Pescara.
4. La graduatoria sarà valida e potrà essere utilizzata per un ulteriore periodo non superiore a sei mesi.
5. La Provincia di Pescara si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 7 – Svolgimento della prova selettiva

1. I candidati saranno convocati nel rispetto dell'ordine della graduatoria e secondo quanto previsto dall'art. 41 della Delibera della Giunta Regione Abruzzo n° 157 del 2006, entro trenta giorni dalla sua pubblicazione; nella convocazione si indicheranno, altresì, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova stessa; l'assenza del candidato nel giorno indicato, equivarrà a rinuncia alla selezione.
2. La selezione consisterà nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle attività richieste per il profilo specifico e descritte nell'allegato "A".
3. La selezione è rivolta ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo del posto messo a selezione, non comportando alcuna valutazione comparativa.
4. Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto della selezione;
5. L'esito sarà pubblicato nella sede di svolgimento delle prove, all'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Pescara.

Art. 8 – Assunzione

1. Prima dell'assunzione all'impiego l'Amministrazione sottoporrà gli idonei da assumere, all'accertamento dell'idoneità fisica specifica alle mansioni richieste.
2. Il candidato dichiarato idoneo, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.
3. La Provincia di Pescara si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76

del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4. In ogni caso la Provincia di Pescara si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per motivi di carattere economico-finanziario e/o per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 – Riserva

La Provincia di Pescara è in regola per quanto riguarda il rispetto delle quote di riserva di cui all'art. 3, comma 1, ed art. 18, comma 2, della Legge 12/03/1999 n° 68.

Art. 10 – Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale della Provincia di Pescara per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è la Provincia di Pescara.

Art. 11 – Norme finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.
2. L'avviamento a selezione è subordinato all'esito della avviata procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.
3. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno osservate le norme di cui alla Delibera della Giunta Regione Abruzzo n° 157 del 2006, il DPCM del 27/12/1988, la Legge n° 56 del 1987, nonché tutte le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Maria Sambenedetto

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Valorizzazione e gestione delle risorse umane –Piazza Italia, 30 – 65121 Pescara – Tel. 085/3724348.

Pescara, 21/09/2009

F.to IL DIRIGENTE
Dr. Antonio Forese

ALLEGATO “A”

Profilo professionale:
OPERATORE SPECIALIZZATO DELL’ARCHIVIO e/o BIBLIOTECA

Lavoratore che presta attività di contenuto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; svolge compiti di discreta complessità con possibilità di scelta tra soluzioni possibili e con un certo grado di autonomia, in linea con le direttive e con gli indirizzi ricevuti; ha relazioni interne all’Ente di media complessità con più soggetti e rapporti di tipo diretto con l’utenza;

in particolare:

- provvede al servizio di ricezione ed invio della corrispondenza mediante registrazione informatizzata;
- svolge attività di distribuzione dei documenti nel rispetto dei criteri e dei limiti di organizzazione interni;
- svolge compiti di sorveglianza sul materiale e la strumentazione dell’ ufficio di appartenenza;
- presta attività di supporto all’ espletamento delle attività di competenza dell’ ufficio di riferimento;
- assicura la realizzazione dei servizi di consultazione e accesso al pubblico nel rispetto degli standard di qualità previsti;
- fornisce un elementare e primo orientamento all’ utenza.

L’elencazione dei compiti e delle responsabilità è da intendersi non esaustiva e suscettibile di integrazioni e/o modificazioni in relazione alle funzioni e agli obiettivi dell’Ente e alla posizione di lavoro ricoperta, nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 3 comma 2 del CCNL 31/03/1999.

Allegato B): Modulo di domanda

Al Centro per l'Impiego di Pescara
Via Passolanciano 75
65124 PESCARA

Oggetto: Domanda d'inserimento nella graduatoria di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Operatore specializzato archivio e biblioteca" cat. B3 presso la Provincia di Pescara.

Il Sottoscritto/a_____nato a _____ prov._____ Il_____residente a _____ in via _____ n._____ Tel._____ C. F. _____ iscritto nelle liste di mobilità del Centro per l'Impiego di _____ con le seguenti qualifiche:

1.
2.
3.

CHIEDE

Di poter essere iscritto nella graduatoria di avviamento alla selezione in oggetto, ai sensi dell'art.16 legge 56/87 e successive modificazioni ed integrazioni, riservata ai lavoratori iscritti nelle liste di mobilità presso

ENTE: PROVINCIA DI PESCARA
QUALIFICA: Sorvegliante di Biblioteca – codice 55.41.29

A tal fine,consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un pubblico Ufficiale o presenta false documentazioni è punito dagli art. 495 e 496 del Codice Penale, dichiara ai sensi e per gli effetti del D.P.R n. 445/2000 i seguenti elementi per la determinazione del punteggio della graduatoria:

A) - Data iscrizione nelle liste di mobilità del Centro per l'Impiego _____
B) - Reddito lordo personale (anno 2008)

¨ - Di non aver percepito alcun reddito

¨ - Di aver percepito un reddito di € _____

C) - Numero persone a carico
¨ - Generalità del coniuge o convivente disoccupato ed iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego di _____nato il _____
_____

¨ - Figlio minorenne a carico ovvero maggiorenne senza limite di età se invalido con percentuale superiore al 66% N. _____

¨ - Figlio Maggiorenne a carico fino al 26° anno di età se disoccupato iscritto nell'elenco del Centro per l'Impiego di _____ : N. _____

¨ - Fratello o sorella minorenne a carico ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalido con percentuale superiore al 66% N. _____

¨ - Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico ovvero d'età inferiore se invalido con percentuale superiore al 66% N. _____

¨ - Nucleo monoparentale (vedovo, divorziato, separato etc) _____

Dichiara altresì

¨ - Di essere iscritto/non iscritto nelle liste di mobilità del Centro per l'Impiego di _____con la qualifica *Sorvegliante di Biblioteca – codice 55.41.29*;

¨ - Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

¨ - Di essere in possesso della cittadinanza _____ (*soltanto per coloro che hanno la cittadinanza di altro paese dell'U.E.*)

¨ - Di aver assolto l'obbligo scolastico;

¨ - Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo);

¨ - Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione;

¨ - Di godere dei diritti civili e politici;

¨ - di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

¨ - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004;

Solo per i cittadini di altro paese dell'U.E.:

¨ - Di godere dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza;

¨ - Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione in oggetto al seguente indirizzo:
(*da compilare solo se diverso dalla residenza già indicata*)

Città_____ , via_____, n°_____cap_____

Allega alla presente:
- Fotocopia integrale di identità in corso di validità.

Luogo _____ data _____

Firma

_____