

N. 1/2010

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA D3 PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" ABILITATO PROFESSIONE AVVOCATO.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE I - RISORSE UMANE

- Vista la propria determinazione dirigenziale n. 2121 del 06/08/2010 con la quale è stata indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura, tra l'altro, di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali di "Funzionario amministrativo" cat. D3;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Posti da ricoprire

1. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la presente procedura di mobilità esterna, per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali di categoria giuridica D3, profilo professionale di "Funzionario amministrativo" abilitato professione avvocato.**
2. Sono richieste le seguenti **competenze**:
  - saper pianificare e organizzare le attività, anche proponendo soluzioni innovative e migliorative;
  - saper comunicare, negoziare, collaborare e condurre il gruppo di lavoro;
  - saper organizzare, motivare, gestire e valutare le risorse umane;
  - saper gestire il cambiamento;
  - saper analizzare e risolvere i problemi, anche individuando soluzioni alternative;
  - saper decidere.

e altresì le seguenti **conoscenze**:

- conoscenze specialistiche nell'ambito dell'attività amministrativa-legale dell'ente, con particolare riferimento all'attività connessa alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, all'attività di vigilanza e di polizia locale.

#### Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato

- di tipo part-time 24 ore settimanali e con inquadramento nella categoria giuridica D3;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Giurisprudenza (ordinamento previgente al D.M. n. 509/99) o titolo equiparato ai sensi del D.M. 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 07/10/2009);
  - c) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
  - d) conoscenza di almeno una lingua straniera nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - e) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
2. I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.
  3. Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura con motivato provvedimento.

### **Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda**

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 31/08/2010**.
2. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato "A").
3. La domanda potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Pescara, Piazza Italia 30 - 65121 - Pescara nei seguenti orari: *dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00*;
  - spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
  - trasmissione da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [provincia.pescara@legalmail.it](mailto:provincia.pescara@legalmail.it).
4. In caso di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno prese in considerazione le domande che non siano pervenute **entro il 3 settembre 2010**, anche se inoltrate entro il 31 agosto 2010.
5. In caso di spedizione o di consegna a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti di D3 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - ABILITATO AVVOCATO".
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati.
8. **Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Provincia di Pescara. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati,**

**dovranno presentare una nuova domanda nei termini e secondo le modalità del presente avviso.**

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale ed il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
  - b) il recapito presso il quale si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura, qualora diverso da quello di residenza, e con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
  - c) l'amministrazione pubblica di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria giuridica ed il profilo professionale di inquadramento, la tipologia part-time del rapporto di lavoro, la posizione economica acquisita e le relative date di decorrenza;
  - d) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito e della votazione riportata;
  - e) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con indicazione della sede e dell'anno di conseguimento;
  - f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione nell'ultimo biennio;
  - g) di non aver riportato condanne penali (ovvero eventuali condanne riportate) e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificarne la natura);
  - h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.
10. Il candidato deve allegare alla domanda:
- a) curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo il modello allegato "B", dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le attività svolte, le conoscenze di informatica e la lingua straniera conosciuta, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.
  - b) copia fotostatica di un proprio documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.
  - c) **nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009.**

#### **Art. 4 -Valutazione dei candidati**

1. Una Commissione, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore I - Risorse Umane, esaminerà le domande dei candidati pervenute entro i termini previsti e per quelle ammissibili procederà alla valutazione del curriculum allegato.
2. A ciascun curriculum sarà assegnata una valutazione pari a minimamente rispondente alle esigenze dell'Ente, mediamente rispondente e altamente rispondente secondo i seguenti criteri:
  - voto di laurea
  - esperienza maturata
  - formazione professionale

3. I candidati il cui curriculum sia stato valutato almeno mediamente rispondente alle esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire, saranno chiamati a sostenere un colloquio che dovrà accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità richieste.
4. La Commissione dispone di 30 punti: 15 per il livello di conoscenze e 15 per le capacità.
5. Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda per i posti da ricoprire.
6. A parità di punteggio costituiscono titoli di precedenza, nell'ordine:
  - a) l'appartenenza del candidato al comparto Regioni - Autonomie Locali;
  - b) la copertura del posto per mobilità da parte del candidato che comporta a carico dell'Amministrazione la minore spesa;
  - c) la minore età anagrafica.
7. I candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio, la cui sede, data e ora di svolgimento saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo [www.provincia.pescara.it](http://www.provincia.pescara.it) **entro il 12 settembre 2010**. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 5 - Formazione della graduatoria e assunzione**

1. All'esito del colloquio, sarà formata una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito internet della Provincia di Pescara [www.provincia.pescara.it](http://www.provincia.pescara.it).
2. Il candidato classificato in posizione utile sarà invitato ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione, che non sarà superiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Scaduto inutilmente il detto termine, l'Amministrazione non darà luogo al trasferimento.
3. Il dipendente trasferito da altro ente del Comparto Regioni e Autonomie Locali conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Qualora all'atto del trasferimento il trattamento economico tabellare in godimento nell'ente di provenienza sia superiore a quello previsto dal vigente CCNL Regioni e Autonomie locali, esso sarà conservato mediante assegno ad personam fino al completo riassorbimento della differenza con gli incrementi economici derivanti da successive disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie locali e da qualsiasi incremento fisso di natura economica.
4. La Provincia di Pescara si riserva la facoltà, prima del trasferimento, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
5. In ogni caso la Provincia di Pescara si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento per motivi di carattere economico-finanziario e/o in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

## **Art. 6 - Protezione dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della procedura di mobilità saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale della Provincia di Pescara per le finalità connesse alla gestione della procedura stessa e per i provvedimenti conseguenti, nonché successivamente all'eventuale trasferimento, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è la Provincia di Pescara.

## **Art. 7 - Norme finali**

1. La conclusione della presente procedura è subordinata all'esito dell'avviato procedimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.
2. La Provincia di Pescara si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.
3. Responsabile del procedimento è la dr.ssa Maria Sambenedetto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore I - Risorse Umane - Servizio Politiche del Personale, Piazza Italia, 30 - 65121 Pescara - Tel. 085/3724 284 - 488.

Pescara, 06/08/2010

IL DIRIGENTE  
F.to Dr. Antonio Forese

**Alla Provincia di Pescara**  
Piazza Italia 30  
65121 PESCARA

Il/La

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e parziale – 24 ore settimanali - di n. 2 posti di cat. giuridica D3, profilo professionale “Funzionario amministrativo”, abilitato alla professione di avvocato.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge,

**DICHIARA**

- Le proprie generalità:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Via e n. civico \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

N. tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- Il seguente recapito (qualora diverso da quello di residenza), presso il quale si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura, con l'impegno di far conoscere \_\_\_\_\_ tempestivamente \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ eventuali \_\_\_\_\_ variazioni:  
\_\_\_\_\_

- di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali:  
presso l'Ente \_\_\_\_\_

presso il servizio/ufficio \_\_\_\_\_

con la categoria giuridica \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_,

posizione economica \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e con profilo professionale di \_\_\_\_\_  
tipologia part – time \_\_\_\_\_  
con decorrenza dal \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_ nonché l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione nell'ultimo biennio;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso *(ovvero indicare le eventuali condanne o la natura di procedimenti pendenti)*
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità in relazione al quale il sottoscritto presenta domanda.

Allega alla presente:

- Curriculum professionale
- Copia integrale documento di identità in corso di validità
- Nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dal comma 49 del D.Lgs. n. 150/2009.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## Allegato B): SCHEMA CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di residenza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

ATTUALE INQUADRAMENTO

Principali attività lavorative svolte presso l'ente di appartenenza e responsabilità:

---

---

---

---

---

---

---

Data assunzione a tempo indeterminato nella Pubblica amm.ne \_\_\_\_\_

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Ente \_\_\_\_\_ ufficio \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_  
Funzioni e/o attività svolte \_\_\_\_\_  
Periodo di riferimento \_\_\_\_\_
- Ente \_\_\_\_\_ ufficio \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_  
Funzioni e/o attività svolte \_\_\_\_\_  
Periodo di riferimento \_\_\_\_\_

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE (anche presso settore privato)

- Datore di lavoro: \_\_\_\_\_
- Durata (da – a): \_\_\_\_\_
- Mansioni svolte: \_\_\_\_\_

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Altri titoli:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Esperienze formative pertinenti al profilo professionale:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua \_\_\_\_\_

Livello di conoscenza

- Sufficiente       Discreto       Buono       Ottimo

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office (Word, Excel, Access)

Livello di conoscenza

- Sufficiente       Discreto       Buono       Ottimo

Altri programmi (specificare quali) \_\_\_\_\_

- Sufficiente       Discreto       Buono       Ottimo

ULTERIORI INFORMAZIONI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI MOBILITÀ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_